

# Chrome Book や Google Classroom の

## つか かた かん 使い方に関するガイドライン



Ver.3

れいわ ねん がつ にち しんぐうまちきょういくいいんかい  
令和4年3月1日 新宮町教育委員会

しんぐうちょうりつ  
新宮町立

がっこう  
学校

ねん  
年

くみ  
組

ばん  
番

なまえ  
名前 (

)

## 1. Chromebook や Google Classroom を使う目的

これからの未来に、みなさんが夢や目標をもって自分らしく楽しみながら生きていくためには、自分で考えて主体的に学ぶことがとても大切です。自分から学んで、前に進んでいくために、先生や友達と一緒に、毎日の授業や自分の学習をつくっていきましょう。

そのために、Chromebook が活用できます。教科書やノート、えんぴつ、消しゴムなど毎日使う道具の一つとして、Chromebook も使いこなすことができるように、ガイドラインを守って学習しましょう。

## 2. Chromebook を使うのはあなたです その向こうにたくさんの方がいます。

たくさんの方と接することを考え、言葉を大切に使います。

また、アカウントやパスワードは、名前や住所、電話番号と同じように、大切な個人情報です。

自分で管理することは、大人になってからもとても重要なことです。個人情報の管理をしっかりと行います。

## 3. Chromebook を使うときのルール

### Chromebook の正しい使い方

#### □ 使う前の準備

机の上やまわりをきれいにかたづけま。Chromebook が落ちない場所に開きます。

□ あなたが使っている Chromebook は、借りているものです。小学校や中学校を卒業すると、次の新しい1年生に受け継がれます。みなさんで大切に使い続けます。Chromebook は、数えきれないたくさんの部品が集まってできています。次のことは、絶対にしません。

●Chromebook を持ったまま走る。 ●地面や床に置く。 ●火や水の近くで使う。

#### □ 正しい姿勢

Chromebook の画面から、目を 40 cm くらいはなして、背筋を伸ばして使います。

□ 先生から指示されたこと以外には使いません。

●Chromebook の設定を勝手に変えることはしません。

●先生が許可したとき以外はカメラを使いません。使いたいときは事前に許可をとります。

●外部記憶メモリ (USB や DVD など) は利用しません。

●アカウントは、学校で使っているものだけを使います。個人のもものは、使いません。

### 使ってよい時間

学校でも家庭でも、先生と確認した時間や自分で決めたり、大人と約束したりした時間に使います。

朝の会の前、休み時間など、使える時間も増えてきました。よく考えて正しく使います。

※45分～50分以上使用したときには、一度は遠くを見て目を休ませるなど、休憩をとりながら使います。

### Chromebook の保管の仕方

学校:各教室の保管キャビネットや保管ケースに入れておきます。

家庭:家で使わないときは、保護者にあずけておきます。保護者と保管場所を決めておきます。



## 4. Google Classroomは、以下のようなことに使います。

	せんせい 先生	じどうせいと 児童生徒	かてい 家庭
ストリーム	<p>○学級に関する内容の投稿 例:学級の様子 参観・懇談会の資料 時間割 保護者アンケート</p> <p>○学級で指導している内容を 確認するための投稿 例:行事に関する連絡 持ち物の確認 動画や音源</p> <p>○緊急時の連絡 例:時間割や持ち物の変更</p>	<p>○先生の投稿に、コメントしてもよいです。 ○質問もできますが、すぐに返事ができるわけではありません。 質問は直接先生に聞いて確かめましょう。</p> <p>&lt;気を付けること&gt; ※時間割や持ち物を聞くことはできません。 ※友達が書いたコメントに返事をするのはできません。 ※学習中に投稿された内容については、コメントしません。 先生との確認で必要な場合は、約束を守ってコメントします。</p>	<p>○閲覧のみ ※学校行事やPTA活動などでの利用は、学校長の認める場合に限りです。</p> <p>&lt;留意点&gt; ※教師が投稿した内容への質問は連絡帳などで学校に直接お問い合わせください。 ※学年及び学校全体に関するなどの正式な文書はHPに掲載されます。</p>
	<p>○学習に関する資料や質問に関する投稿 例:調べ学習の資料、動画や音源、教材文 ふりかえりシートなど</p> <p>○課題の設定 例:表現物の提出 アンケートの提出</p> <p>○課題への評価やコメント</p> <p>○テストの実施 例:Google フォームでの小テスト</p>	<p>○先生の投稿に、コメントしてもよいです。 ○質問もできますが、すぐに返事ができるわけではありません。質問は、直接先生に聞いて確かめましょう。</p> <p>&lt;気を付けること&gt; ※学習中に投稿された内容については、コメントしません。 先生との確認で必要な場合は、約束を守ってコメントします。</p>	<p>○閲覧のみ ※学校行事やPTA活動などでの利用は、学校長の認める場合に限りです。</p>
使用時間	<p>○平日 8:00-17:00 ○休日 なし</p> <p>※緊急時において、上記以外にも投稿する場合があります。 ※上記以外にも閲覧を行うことがあります。投稿は上記の時間外にしません。 ※提出している課題に対するコメントや評価などは上記時間以外にも行うことがあります。</p>	<p>○平日 7:00-21:00 ○休日 7:00-21:00</p> <p>※時間外のコメントや課題提出等があった場合は、学校が使用状況の確認を行い、保護者と相談の上、使用の仕方について指導します。</p>	<p>○時間設定なし (閲覧のみのため)</p> <p>※子どもまかせにならないように、家庭内で使用するルール(時間や場所)を決めましょう。</p>

ガイドラインに沿わない使い方が見られた場合、教育委員会はChromebookやGoogleアカウントの利用を停止することもあります。

故意または重大な過失でChromebookが破損した場合には、経緯を詳細に聞き取ったうえで、原状復帰等にかかる費用を負担していただくこともあります。

このガイドラインは、児童生徒の皆さんや先生方の意見を取り入れ、Ver. 3となりました。今後も状況によって、よりよくバージョンアップしていきます。わからないことや加えたほうがよいことなどがあれば、先生に伝えてください。